



ประกาศสำนักเสริมสร้างความเข้มแข็งชุมชน

เรื่อง นโยบายการบริหารราชการและมาตรการในการดำเนินการของสำนักเสริมสร้างความเข้มแข็งชุมชน

สำนักเสริมสร้างความเข้มแข็งชุมชน ได้ตระหนักถึงความสำคัญในการป้องกันและปราบปราม การทุจริตในระบบราชการ ซึ่งเป็นระบบที่ยึดมั่นในหลักธรรมาภิบาล และยึดหลักความโปร่งใสเป็นแนวทางในการ บริหารงาน ลดความเสี่ยงต่อปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบในระบบราชการ

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินงานของสำนักเสริมสร้างความเข้มแข็งชุมชน เกิดประสิทธิภาพและมี ประสิทธิภาพ มีการบริหารจัดการเป็นไปตามหลักความโปร่งใส มีธรรมาภิบาล ก่อให้เกิดประโยชน์ส่วนร่วมอย่าง แท้จริง และเป็นการปลูกฝังจิตสำนึกและค่านิยมให้เจ้าหน้าที่ทุกคน ให้มุ่งมั่นปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต เสมอภาค และเป็นธรรม สำนึกฯ จึงได้กำหนดนโยบายในการบริหารราชการและมาตรการในการดำเนินการ ดังต่อไปนี้

๑. นโยบายสร้างความโปร่งใสด้านการบริหารงานทรัพยากรบุคคล

๑.๑ การบริหารงานบุคคลและการพิจารณาความดีความชอบ

- ๑) ให้ผู้อำนวยการกลุ่มงาน/หัวหน้าฝ่าย ควบคุมกำกับดูแลให้บุคลากรในสังกัด ปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมาย ระเบียบที่ ก.พ. กำหนดไว้
- ๒) บูรณาการงานของบุคลากรให้สามารถทำงานข้ามสายงานได้
- ๓) แต่งตั้งคณะทำงานพิจารณาความดีความชอบ และประเมินผลการปฏิบัติงานของ เจ้าหน้าที่ เพื่อช่วยกันพิจารณากันกรองผลการปฏิบัติราชการ ปีละ ๒ ครั้ง ด้วยความโปร่งใส และเป็นธรรม ปราศจากอคติ และความลำเอียง โดยยึดหลักเกณฑ์การประเมินตามที่ ก.พ.กำหนด
- ๔) ประกาศผลการพิจารณาความดีความชอบผู้ที่ได้รับการประเมินระดับดีเด่น และ ดี มาก และแจ้งเลื่อนขั้นเงินเดือนเป็นลายลักษณ์อักษรเป็นรายบุคคล
- ๕) บุคลากรสามารถแจ้งความประสงค์ในการขอย้ายโดยให้ดำเนินการตาม กฎเกณฑ์ของกรมการพัฒนาชุมชน
- ๖) แต่งตั้งคณะทำงานพิจารณาคัดเลือกข้าราชการในโอกาสต่าง ๆ โดยยึดหลักเกณฑ์ที่ หน่วยงานเจ้าของเรื่องกำหนด
- ๗) กำหนดให้มีการสรรหาบุคลากรเพื่อเป็นตัวแทนในการนำเสนอ ความต้องการของ บุคลากรในสำนึกฯ

๑.๒ การพัฒนาบุคลากร

- ๑) ให้ทุกกลุ่มงาน/ฝ่ายกำหนดตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายของทีมและบุคคลที่สอดคล้อง กับยุทธศาสตร์ของสำนึกฯ และกรมฯ รวมถึงการรายงานผลการปฏิบัติงานต่อผู้บังคับบัญชา
- ๒) ให้ฝ่ายอำนวยการดำเนินกิจกรรมสร้างความผูกพันให้แก่บุคลากรในสำนึกฯ โดยทุก กลุ่มงานเข้าร่วมกิจกรรม
- ๓) ให้กลุ่มงานประสานแผนฯ และฝ่ายอำนวยการ จัดกิจกรรมพัฒนาศักยภาพบุคลากร ภายในสำนึกฯ อย่างน้อยปีละ ๒ ครั้ง และสนับสนุนให้บุคลากรเข้าร่วมในกิจกรรมพัฒนาศักยภาพของกรมฯ ปละ หน่วยงานอื่น ๆ โดยการหมุนเวียนทุกกลุ่มงาน

๒. นโยบายสร้างความโปร่งใสด้านการบริหารงบประมาณ

๒.๑ ให้ทุกกลุ่มงานประสานแผนฯ และฝ่ายอำนวยการ จัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณของสำนักฯ ให้มีความสอดคล้องกับเป้าหมายที่กำหนด

๒.๒ ให้ทุกกลุ่มงานประสานแผนฯ และฝ่ายอำนวยการ ติดตามและตรวจสอบการดำเนินงานตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปี ให้เป็นไปตามไตรมาสที่กำหนด

๒.๓ ให้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการที่เป็นตัวแทนจากกลุ่มต่าง ๆ ร่วมเป็นคณะกรรมการทำหน้าที่ตรวจสอบการดำเนินงานตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปี

๒.๔ ให้กลุ่มงานประสานแผนฯ ฝ่ายอำนวยการ เผยแพร่ผลการเบิกจ่ายงบประมาณตามแผนที่กำหนดให้เจ้าหน้าที่ทุกคนได้รับทราบ

๓. นโยบายส่งเสริมการน้อมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงมาใช้ในการดำรงชีวิตและการปฏิบัติหน้าที่ราชการ

๓.๑ ส่งเสริมให้บุคลากรของสำนักฯ ทุกกลุ่มงาน/ฝ่าย ประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดีในการทำงาน น้อมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงมาใช้ในการดำเนินชีวิต และการปฏิบัติหน้าที่ราชการ

๓.๒ ส่งเสริมการจัดกิจกรรม ส่งเสริมการน้อมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงมาใช้ในการดำเนินชีวิต และการปฏิบัติหน้าที่ราชการ

๔. นโยบายการส่งเสริมค่านิยมองค์กร ABC DEF และ S&P

๔.๑ ให้มีคณะทำงานรับผิดชอบด้านการส่งเสริมการใช้ค่านิยมองค์กรในการปฏิบัติงานของสำนักฯ

๔.๒ ให้มีแผนปฏิบัติการในการนำค่านิยมองค์กรไปใช้ในการปฏิบัติงาน และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรของสำนักฯ ทุกกลุ่มงาน/ฝ่าย ทราบและยึดเป็นแนวทางปฏิบัติ

๕. นโยบายการจัดการเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์

๕.๑ ให้มีคณะทำงานรับผิดชอบด้านการจัดการเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์ของสำนักฯ

๕.๒ ให้คณะทำงานรับผิดชอบด้านการจัดการเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ ดำเนินการกำหนดขั้นตอน การปฏิบัติในการดำเนินงานเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ของสำนักฯ

๕.๓ ให้เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ขั้นตอนในการดำเนินการต่อข้อร้องเรียนให้กับสาธารณชน หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียรับทราบ

๕.๔ มอบให้ฝ่ายอำนวยการ สรุปผลการดำเนินงานต่อข้อร้องเรียนให้ผู้อำนวยการสำนักฯ

๖. นโยบายด้านการเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร

๖.๑ ให้มีคณะทำงานรับผิดชอบด้านการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารของสำนักฯ ดำเนินการให้บริการข้อมูลข่าวสารตามมาตรา ๙ แห่ง พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารทางราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ ตามบริบท หน้าที่ขององค์กรให้ครบถ้วนเป็นปัจจุบัน

๖.๒ ให้มีมาตรฐานการให้บริการประชาชนและประกาศให้ทราบ และประเมินความพึงพอใจของประชาชนผู้รับบริการเพื่อปรับปรุงการให้บริการ

๗. นโยบายด้านการมีส่วนร่วมของภาคประชาชน

๗.๑ ให้มีคณะทำงานรับผิดชอบด้านการมีส่วนร่วมของภาคประชาชน ส่งเสริมกระบวนการมีส่วนร่วมของภาคประชาชนในการกิจของสำนักฯ

๗.๒ ให้คณะทำงานรับผิดชอบฯ เผยแพร่งานตามภารกิจหลักและมอบหมายหรือแต่งตั้งผู้แทนภาคประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการตรวจสอบ/การปฏิบัติราชการในการกิจของสำนักฯ

๘. นโยบายด้านการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณข้าราชการ

๘.๑ ให้มีคณะทำงานรับผิดชอบด้านการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณข้าราชการ
ในการพัฒนาข้าราชการของสำนักฯ

๘.๒ ให้คณะทำงานผู้รับผิดชอบ ฯ ใช้หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงในการส่งเสริม
ข้าราชการและลูกจ้างในสังกัดให้ประพฤติตนและปฏิบัติหน้าที่ราชการตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน
และจรรยาบรรณการกรมการพัฒนาชุมชน

๙. นโยบายด้านสภาพแวดล้อมสถานที่ทำงาน

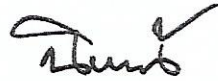
๙.๑ ให้มีคณะทำงานรับผิดชอบด้านสภาพแวดล้อมสถานที่ทำงาน และให้คณะทำงานที่
ได้รับมอบหมายกำหนดวิธีการจัดระเบียบเรียบร้อยในสถานที่ทำงานก่อให้เกิดสภาพการทำงานที่ดี ปลอดภัย มี
ระเบียบ เรียบร้อย ตามกิจกรรม ๕ ส

๙.๒ ให้บุคลากรของสำนักฯ ทุกกลุ่มงาน/ฝ่าย ร่วมมือในการปฏิบัติกิจกรรม ๕ ส อย่าง
ต่อเนื่องและสม่ำเสมอ

ทั้งนี้ คณะทำงาน/กลุ่มงาน/ฝ่าย ผู้รับผิดชอบนโยบายแต่ละด้านอาจมีมาตรการเพิ่มเติมได้ตาม
ความเหมาะสมโดยไม่ขัดแย้งกับนโยบายและมาตรการที่ประกาศนี้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๓ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๔



(นางสาวนิภา ทองก้อน)

ผู้อำนวยการสำนักเสริมสร้างความเข้มแข็งชุมชน