



ประกาศสำนักเสริมสร้างความเข้มแข็งชุมชน
เรื่อง นโยบายสร้างความโปร่งใสของสำนักเสริมสร้างความเข้มแข็งชุมชน

ตามที่ สำนักเสริมสร้างความเข้มแข็งชุมชน ได้ร่วมประกาศเจตนารมณ์ “ชาว สสช. ต่อต้าน การทุจริตทุกรูปแบบ” และ “งดรับ งดให้” ของขวัญ ของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ของข้าราชการและเจ้าหน้าที่ในสังกัด รวมทั้งเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานของกรมการพัฒนาชุมชนตามโครงการ “พัฒนาชุมชนใสสะอาด” ซึ่งมุ่งหมายที่จะส่งเสริมให้หน่วยงานในสังกัดมีการปฏิบัติราชการเป็นไปตามหลักความโปร่งใส เสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมให้บุคลากร ประพฤติปฏิบัติหน้าที่ราชการสอดคล้องกับข้อกำหนดจริยธรรมข้าราชการกรมการพัฒนาชุมชน พ.ศ. ๒๕๖๔

สำนักเสริมสร้างความเข้มแข็งชุมชน จึงประกาศใช้นโยบายสร้างความโปร่งใสของสำนักเสริมสร้างความเข้มแข็งชุมชน ขึ้น เพื่อแสดงถึงความมุ่งมั่นที่จะปฏิบัติราชการให้เป็นไปตามหลักความโปร่งใส และเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรมให้บุคลากร มีค่านิยมในการปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล และเสริมสร้างค่านิยมประหยัดตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ซึ่งนโยบายสร้างความโปร่งใสของสำนักเสริมสร้างความเข้มแข็งชุมชน มีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑. ด้านนโยบายผู้บริหาร และความพยายาม ริเริ่มในการสร้างความโปร่งใส กำหนดแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

๑.๑ ส่งเสริมบทบาทผู้บริหารทุกระดับของสำนักเสริมสร้างความเข้มแข็งชุมชน ในการกำกับ ดูแล ติดตาม มีส่วนร่วมและเป็นผู้ดำเนินการกำหนด พัฒนาแนวทางและกิจกรรมการสร้างความโปร่งใส

๑.๒ ส่งเสริมให้ข้าราชการ และลูกจ้างในสังกัด มีความรู้ ความเข้าใจและตระหนักถึงสิทธิในการรับรู้ ข้อมูลข่าวสารของประชาชนตามรัฐธรรมนูญและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

๑.๓ ส่งเสริมให้ข้าราชการ และลูกจ้างในสังกัด ประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดีในการทำงานด้วยความโปร่งใส ซื่อสัตย์สุจริต มีทัศนคติที่ดีในการให้บริการ การสร้างสรรค์และพัฒนางาน โดยยึดหลักธรรมาภิบาลน้อมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงมาประยุกต์ใช้ในการดำเนินชีวิตและการปฏิบัติราชการ ตลอดจนให้มีการยกย่อง และเชิดชูเกียรติข้าราชการและลูกจ้างในสังกัดในทุกปี

๑.๔ ส่งเสริม สนับสนุนการนำระบบอิเล็กทรอนิกส์มาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานและพัฒนาปรับปรุงระบบงานให้เกิดความสะดวกรวดเร็วต่อผู้รับบริการ โดยเฉพาะอย่างยิ่งในการพัฒนาระบบฐานข้อมูลให้ง่ายต่อการเข้าถึงและการใช้ประโยชน์ในด้านต่างๆ

๒. ด้านนโยบายสร้างความโปร่งใสด้านการบริหารงานทรัพยากรบุคคล กำหนดแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

๑.๑ การบริหารงานบุคคลและการพิจารณาความดีความชอบ

๑) ให้ผู้อำนวยการกลุ่มงาน/หัวหน้าฝ่าย ควบคุม กำกับ ดูแล ให้บุคลากรในสังกัดปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมาย ระเบียบที่ ก.พ. กำหนดไว้

๒) เปิดโอกาสให้ผู้ใต้บังคับบัญชามีส่วนร่วมในการบริหารจัดการและร่วมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ พัฒนางานซึ่งกันและกัน โดยใช้การทำงานในลักษณะทีมงานผสมผสานข้ามกลุ่มงาน (Cross Function)

/๓) แต่งตั้งคณะ...

๓) แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาความดีความชอบ และประเมินผลการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ เพื่อร่วมกันพิจารณากลับกรองผลการปฏิบัติราชการ ปีละ ๒ ครั้ง ด้วยความโปร่งใส และเป็นธรรม ปราศจากอคติ และความลำเอียง โดยยึดหลักเกณฑ์การประเมินตามที่ ก.พ.กำหนด

๔) ประกาศผลการพิจารณาความดีความชอบผู้ที่ได้รับการประเมินระดับดีเด่น และดีมาก และแจ้งการเลื่อนขั้นเงินเดือนเป็นลายลักษณ์อักษรเป็นรายบุคคล

๕) บุคลากรสามารถแจ้งความประสงค์ในการขอย้ายโดยให้ดำเนินการตามหลักเกณฑ์ในการแต่งตั้งโยกย้ายบุคลากรของหน่วยงานและที่กรมการพัฒนาชุมชนกำหนด

๖) แต่งตั้งคณะทำงานพิจารณาคัดเลือกข้าราชการในโอกาสต่าง ๆ โดยยึดหลักเกณฑ์ที่หน่วยงานเจ้าของเรื่องกำหนด

๗) กำหนดให้มีการสรรหาบุคลากรเพื่อเป็นตัวแทนในการนำเสนอ ความต้องการของบุคลากรในสำนักฯ

๑.๒ การพัฒนาบุคลากร

๑) ให้ทุกกลุ่มงาน/ฝ่าย กำหนดตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายของทีมและบุคคลที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของสำนักฯ และกรมฯ รวมถึงการรายงานผลการปฏิบัติงานต่อผู้บังคับบัญชา

๒) ให้ฝ่ายอำนวยการดำเนินกิจกรรมสร้างความผูกพันให้แก่บุคลากรในสำนักฯ โดยทุกกลุ่มงานเข้าร่วมกิจกรรม

๓) ให้ทุกกลุ่มงาน/ฝ่าย จัดกิจกรรมส่งเสริมให้บุคลากรในสำนักฯ น้อมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงมาประยุกต์ใช้ในการดำรงชีวิต และการปฏิบัติหน้าที่ราชการ

๔) ให้กลุ่มงานประสานแผนฯ และฝ่ายอำนวยการ จัดกิจกรรมการพัฒนาศักยภาพบุคลากรภายในสำนักฯ อย่างน้อยปีละ ๒ ครั้ง และสนับสนุนให้บุคลากรเข้าร่วมในกิจกรรมพัฒนาศักยภาพของกรมฯ และหน่วยงานอื่น ๆ โดยการหมุนเวียนทุกกลุ่มงาน

๒. นโยบายสร้างความโปร่งใสด้านการบริหารงบประมาณ

๒.๑ ให้กลุ่มงานประสานแผนฯ และฝ่ายอำนวยการ จัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณของสำนักฯ ให้มีความสอดคล้องกับเป้าหมายที่กำหนด

๒.๒ ให้ผู้อำนวยการกลุ่มงานประสานแผนฯ และหัวหน้าฝ่ายอำนวยการติดตามและตรวจสอบการดำเนินงานตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปี ให้เป็นไปตามไตรมาสที่กำหนด

๒.๓ ให้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการที่เป็นตัวแทนจากกลุ่มงานต่าง ๆ ร่วมเป็นคณะกรรมการทำหน้าที่ตรวจสอบการดำเนินงานตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปี

๒.๔ ให้กลุ่มงานประสานแผนฯ ฝ่ายอำนวยการ เผยแพร่ผลการเบิกจ่ายงบประมาณตามแผนที่กำหนดให้เจ้าหน้าที่ทุกคนได้รับทราบ

๓. นโยบายสร้างความโปร่งใสด้านการมีระบบ/กลไก จัดการเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์

๓.๑ ให้ฝ่ายอำนวยการ กำหนดขั้นตอนการปฏิบัติในการดำเนินงานเรื่องการร้องเรียนร้องทุกข์ที่สะดวกต่อการเข้าถึงของประชาชน ผู้รับบริการ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

๓.๒ ให้เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ขั้นตอนในการดำเนินการต่อข้อร้องเรียนให้กับสาธารณชน หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียรับทราบ

๓.๓ มอบให้ฝ่ายอำนวยการ สรุปผลการดำเนินงานต่อข้อร้องเรียนให้ผู้อำนวยการสำนักฯ

/๔. นโยบายด้าน...

๔. นโยบายด้านการเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร

๔.๑ ให้มีคณะทำงานรับผิดชอบด้านการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารของสำนักฯ ดำเนินการให้บริการข้อมูลข่าวสารตามมาตรา ๙ แห่ง พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ ตามบริบท หน้าที่ขององค์กรให้ครบถ้วนเป็นปัจจุบัน

๔.๒ ให้มีมาตรฐานการให้บริการประชาชนและประกาศให้ทราบ และประเมินความพึงพอใจของประชาชนผู้รับบริการเพื่อปรับปรุงการให้บริการ

๕. นโยบายด้านการมีส่วนร่วมของภาคประชาชน

๕.๑ ให้มีคณะทำงานรับผิดชอบด้านการมีส่วนร่วมของภาคประชาชน ส่งเสริมกระบวนการมีส่วนร่วมของภาคประชาชนในการกิจของสำนักฯ

๕.๒ ให้คณะทำงานรับผิชอบฯ เผยแพร่งานตามภารกิจและมอบหมายหรือแต่งตั้งผู้แทนภาคประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการตรวจสอบ/การปฏิบัติราชการในการกิจของสำนักฯ

๖. นโยบายด้านการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาข้าราชการ

๖.๑ ให้มีคณะทำงานรับผิดชอบด้านการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมและจรรยาข้าราชการในการพัฒนาข้าราชการของสำนักฯ

๖.๒ ให้คณะทำงานผู้รับผิดชอบฯ ใช้หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงในการส่งเสริมข้าราชการและลูกจ้างในสังกัดให้ประพฤติตนและปฏิบัติหน้าที่ราชการตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือนและจรรยาข้าราชการกรมการพัฒนาชุมชน และค่านิยมองค์กร ABC DEF และ S&P

๗. ด้านสภาพแวดล้อมสถานที่ทำงาน

๗.๑ ให้มีคณะทำงานรับผิดชอบด้านสภาพแวดล้อมสถานที่ทำงาน และให้คณะทำงานที่ได้รับมอบหมายกำหนดวิธีการจัดระเบียบเรียบร้อยในสถานที่ทำงานก่อให้เกิดสภาพการทำงานที่ดี ปลอดภัย มีระเบียบเรียบร้อย ตามขั้นตอนของกิจกรรม ๕ ส

๗.๒ ให้บุคลากรของสำนักฯ ทุกกลุ่มงาน/ฝ่าย ร่วมมือในการปฏิบัติกิจกรรม ๕ ส อย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอ

ทั้งนี้ คณะทำงาน/กลุ่มงาน/ฝ่าย ผู้รับผิดชอบนโยบายแต่ละด้านอาจมีมาตรการเพิ่มเติมได้ตามความเหมาะสมโดยไม่ขัดแย้งกับนโยบายและมาตรการที่ประกาศนี้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(นางสาวนิภา ทองก้อน)

ผู้อำนวยการสำนักเสริมสร้างความเข้มแข็งชุมชน